Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 44-од от «11» июля 2023 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на второе полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
I. Общие мероприятия					
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2023 года. Представить отчет в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65	Бакулин А.Ф. Аликова О.В.	июль	
1.2	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам работы за первое полугодие 2023 года и задачах на второе полугодие 2023 года	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Новоселова П.А.	июль	
1.3	Проводить совещания по результатам судебно-правовой деятельности арбитражного суда	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. председатели коллегий	ежемесячно	
1.4	Подготовить аналитические справки о статистических показателях работы коллегий, судебных актах, измененных и отмененных в апелляционном и кассационном порядке	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Аликова О.В.	ежемесячно	
1.5	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ утвержденный план работы суда на второе полугодие 2023 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	июль	
1.6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2024 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	декабрь	
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики					
2.1	Продолжить подготовку аналитической справки по практике применения положений о поручительстве при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве)	План работы коллегии	Шевелева Н.А. Скорнякова Ю.А. Фадеева М.В. Хайбрахманова М.Н. Морозова М.В. Скрябин В.П.	до 01.12.2023	

2.2	Продолжить подготовку обзора судебной практики по отдельным вопросам, связанным с осуществлением арбитражными управляющими возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве	План работы коллегии	Рожкова О.В., Фадеева М.В., Бахтина М.В., Морозова М.В. Скрябин В.П.,	до 01.11.2023	
2.3	Подготовить обзор по отдельным вопросам практики применения законодательства о несостоятельности (банкротстве) физических лиц	План работы коллегии	Шевелева Н.А., Козлова Ю.В., Мягкова О.И., Меркулова Д.В., Хайбрахманова М.Н., Хасанова А.Э.	до 01.12.2023	
2.4	Продолжить подготовку типовых судебных актов по спорам о несостоятельности (банкротстве) юридических и физических лиц	План работы коллегии	Козлова Ю.В., Скорнякова Ю.А., Фадеева М.В., помощники судей	в течение полугодия	
2.5	Подготовить обзор практики рассмотрения дел о привлечении лиц к административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства	План работы коллегии	Камаева А.В., Коновалов И.М., Костюнина Г.В. Тупицина Н.В,	до 01.12.2023	
2.6	Подготовить обобщение судебной практики разрешения корпоративных споров о привлечении к ответственности контролирующих лиц хозяйственных обществ	План работы коллегии	Лежнин В.В., Фролова Л.А., Булыгина М.А., Дудник Е.Р.	до 01.12.2023	
2.7	Продолжить подготовку Рекомендаций по вопросам подготовки гражданского дела к судебному разбирательству	План работы коллегии	Петухова А.В. Волков А.И. Комелина Т.И. помощники судей	ноябрь	
2.8	Продолжить подготовку обобщения судебной практики по вопросам передачи дел по подсудности из арбитражного суда в суд общей юрисдикции	Запрос Верховного Суда РФ	Бакулин А.Ф. все судьи помощники судей	август	
2.9	Продолжить разработку дополнений к типовым определениям в соответствии с новеллами, предусмотренными постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции»	План работы коллегии	Ванькина О.А. Фурзикова Е.Г. помощники судей	ноябрь	

2.10	Разработать типовые определения по обеспечительным мерам применительно к Постановлению Пленума ВС РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты»	План работы коллегии	Баженова А.Н. Светлакова Т.Л. Кателинская Ю.С. Корчемкина К.А.	октябрь	
III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда					
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда: по выполнению плановых мероприятий, соблюдению должностных регламентов, исполнению поручений руководства арбитражного суда	Приказ председателя	Бакулин А.Ф.	ежемесячно	
3.2	Проводить учебно-практические совещания по анализу судебной практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства, изучению научной литературы по праву	План проведения учебных заседаний	Судьи помощники судей секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	
3.3	Проводить плановые проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежеквартально	
3.4	Представлять в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежемесячный отчет «Отчет получателя услуг об оказании услуг почтовой связи»	Регламент предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судейского сообщества	Гильманшина О.В.	ежемесячно	
3.5	Провести плановые проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежеквартально	
3.6	Провести плановые проверки наличия бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	Гильманшина О.В.	ежеквартально	

3.7	Обеспечить своевременные прием, регистрацию, учет, хранение и рассылки корреспонденции	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В. Скочилова А.В. Федорина Е.Н.	ежедневно	
3.8	Организовать своевременный прием и ввод в систему документов, поступивших посредством системы «Мой арбитр»	Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа	Гильманшина О.В. Скочилова А.В.	ежедневно	
3.9	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В	в течение полугодия	
3.10	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.11	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.12	Обслуживание принтеров и копировально-множительной техники	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.13	Обеспечить постоянное обновление информационно-справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.14	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.15	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.16	Осуществить полный инвентарный учет компьютерной техники, КМА, принтеров	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.17	Провести конкурсные процедуры по закупкам с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок на 2023 год	Юрина Т.В.	в течение полугодия	
3.18	Обновление информации, размещенной на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	Положение о сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл в сети Интернет	Коновалов Д.Е. Иванов П.В. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
3.19	Проведение систематизации литературы и периодических изданий, поступающих в арбитражный суд	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.12.2013 № 249	Юрина Т.В. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
3.20	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В. Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия	

IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда					
4.1	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ бюджетный отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев и 9 месяцев 2023 года	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2009 № 350	Ямбакова Г.И. Абрамов Н.А. Белоусова О.Н.	июль октябрь	
4.2	Ежемесячный контроль и учет за поступлением и перечислением средств с депозитного счета	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.11.2015 № 345	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю.	ежемесячно	
4.3	Проводить сверку денежных средств, находящихся на лицевых счетах суда	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н	ежемесячно	
4.4	Подготовить и представить ведомственные отчёты в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.03.2015 № 57	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н	в течение полугодия	
4.5	Инвентаризация объектов основных средств, материальных запасов и расчетов	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н. Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	ноябрь декабрь	
4.6	Организовать мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Приказ председателя суда	Бастраков С.С.	в течение полугодия	
4.7	Организовать мероприятия в области охраны труда	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.8	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю.	в течение полугодия	
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда					
5.1	Подготовить материалы для проведения заседания аттестационной комиссии по вопросам аттестации государственных гражданских служащих	Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»	Масленникова Л.С.	октябрь	
5.2	Обеспечить обучение судей и государственных гражданских служащих в соответствии с планом повышения квалификации	Планы повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.3	Подготовить материалы для проведения заседаний по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	Приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.4	Провести ежеквартальные и полугодовую проверки обеспечения режима секретности	Распоряжение председателя	Масленникова Л.С.	июль октябрь	
5.5	Подготовить приказы в связи	Приказ	Масленникова	июль	

	с увеличением стажа работы в должности судьи, установленную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания судьям Волкову А.И., Лабжания Л.Д., Лежнину В.В., Петуховой А.В., Фроловой Л.А.	председателя суда	Л.С.	август сентябрь ноябрь	
5.6	Подготовить и направить в СД при ВС РФ ежеквартальные отчеты о штатной и фактической численности суда, о судьях суда	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	июль октябрь декабрь	
5.7	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ годовой отчет о составе и движении судей Арбитражного суда Республики Марий Эл за 2023 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.8	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ годовой отчет о социально-правовой защите судей суда и членов их семей за 2023 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ годовой отчет о судьях, пребывающих в отставке и получающих ЕПС	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.10	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ квартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл за второй и третий кварталы 2023 года	Форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	август октябрь	
5.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ расчётную потребность в повышении квалификации судей на 2025 год и расчётную потребность в организации мероприятий профессионального развития гражданских служащих на 2025 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.12	Подготовить и направить в Районную комиссию городского округа «Город Йошкар-Ола» по бронированию граж-	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан,	Масленникова Л.С	до 15 ноября	

	дан, пребывающих в запасе отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2023 год	пребывающих в запасе			
5.13	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе и отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2023 год	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13.05.2019 № 95	Масленникова Л.С.	декабрь	
5.14	Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	План противодействия коррупции	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.15	Подготовить и направить в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл ежемесячные отчеты по сведениям о трудовой деятельности работников	Форма СЗВ-ТД	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	ежемесячно	
5.16	Подготовить и направить ГФИ по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судейских кадров за второе полугодие 2023 года	Табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	декабрь	
5.17	Подготовить документы по квалификационной аттестации судей для их направления в установленном порядке в отношении Вопиловского Ю.А., Светлаковой Т.Л., Скорняковой Ю.А.	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	июль декабрь	
5.18	Обеспечить своевременный прием дел в архив, учет и хранение документов, внесение записей в учетные журналы, выдача документов по запросам и размещение дел по стеллажам	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	ежедневно	
5.19	Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным (свыше 10 лет) и истекшими сроками хранения	Приказ председателя	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	июль	
5.20	Определить состав документов, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии	Номенклатура дел	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	сентябрь октябрь	

5.21	Составление проектов описей на дела постоянного хранения за 2020 год. Формирования документов по описям	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
5.22	Составление проектов актов о выделении к уничтожению судебных дел за 2018 год и документов за 2017-2019 годы, не подлежащих хранению	Инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
5.23	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы отдела	План работы отдела	Масленникова Л.С. Хухарева О.А. Моисеева Р.Н.	в течение полугодия	
VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл					
6.1	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.2	Ежемесячно проводить проверки сроков изготовления и рассылки судебных актов (определений, решений, постановлений) и выдачи исполнительных листов	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.3	Подготовить проблемные вопросы для обсуждения на заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа	Бакулин А.Ф. судьи по специализации помощники судей	июль	
6.4	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф.	в течение полугодия	
6.5	Принимать участие в совещаниях, организованных Арбитражным судом Волго-Вятского округа в режиме видеоконференцсвязи	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 17.12.2020 № Ф01-ОАС-15-3/2020	Судьи Помощники судей	в течение полугодия	
6.6	Подготовка проектов локальных актов по вопросам деятельности арбитражного суда (обновление устаревших актов)	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. начальники отделов	в течение полугодия	
6.7	Подготовка ответов по обращениям граждан и организаций, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	в течение 30 дней с даты поступления обращения	
6.8	Направлять в Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и орга-	Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017	Бакулин А.Ф, Новоселова П.А.	до 5 числа месяца, следующе-	

	низаций отчетов с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших обращениях граждан и объединений граждан	№ 171		го за отчетным	
6.9	Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», иных учебных заведений	Распоряжение от 23.06.2023 № 24	Новоселова П.А.	в сроки, указанные в запросах	

Председатель
Арбитражного суда Республики Марий Эл А.Ф. Бакулин